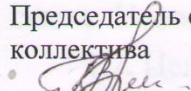


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива

 Г.В. Лутченко
«02» ноября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР» с.
Новосысоевки

 Н.В. Серяк
«02» ноября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио воспитанника муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад»
с. Новосысоевки

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

1.4.1. Создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

1.4.2. Поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;

1.4.3. Позирать его активность и самостоятельность;

1.4.4. Формировать навыки учебной деятельности;

1.4.5. Содействовать индивидуализации образования дошкольника;

1.4.6. Закладывать доверие, дружбу, теплые связи и возможности для его успешной социализации;

1.4.7. Укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных

с. Новосысоевка

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад» с. Новосысоевки (далее по тексту ДООУ).

1.2. Цель портфолио дошкольника:

1.2.1 собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений

1.2.2 вызвать эмоции и чувства у воспитанника и родителей (законных представителей), побуждать их к деятельности, положительным поступкам.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые воспитанником в разнообразных видах деятельности – образовательной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

1.4.1. Создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

1.4.2. Поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;

1.4.3. Поощрять его активность и самостоятельность;

1.4.4. Формировать навыки учебной деятельности;

1.4.5. Содействовать индивидуализации образования дошкольника;

1.4.6. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

1.4.7. Укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДООУ.

1.5 Основными принципами при разработке портфолио дошкольника:

1.5.1 не навреди;

1.5.2 признание воспитанника полноправной и полноценной личностью как самостоятельным субъектом общества во всех правах;

1.5.3 личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с воспитанниками при использовании комплексных парциальных программ.

2. Порядок формирования Портфолио дошкольника

2.1. Портфолио воспитанника является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления Портфолио дошкольника с момента зачисления воспитанника до выпуска.

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога возрастной группы.

2.4. Портфолио дошкольника хранится в течение всего времени пребывания воспитанника в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителю (законным представителю).

2.5. При выпуске ребенка из ДОО ему вручается портфолио дошкольника, которое передаётся в школу.

3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

3.1.1 титульный лист;

3.1.2 основную часть, которая включает в себя странички: группа раннего возраста:

- мой детский сад,

- обо мне,
- как я расту,
- моя семья,
- моё творчество (конкурсные работы).

Разновозрастная группа:

- мой детский сад,
- обо мне,
- как я расту,
- моя семья,
- моё творчество (конкурсные работы),
- о друзьях, воспитанника,
- его любимых играх,
- спортивных достижениях,
- успехах в образовательной деятельности,
- любимых книгах,
- путешествиях и праздниках,
- а также пожелания воспитанника;

3.2. Содержание.

3.3. В портфолио дошкольника можно поместить:

Документы:

- дипломы,
- награды,
- удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- работы дошкольника (конкурсные работы) фотографии;
- видеоматериалы.

3.4. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким.

3.5. Воспитанник должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.6. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

4. Порядок ведения портфолио дошкольника

4.1. При составлении портфолио дошкольника придерживаемся принципа «спеши медленно».

4.2. Портфолио дошкольника ведётся в содружестве с родителями (законными представителями), с самим воспитанником.

4.3. Результаты наблюдений и анализа развития воспитанника систематически фиксируются в краткой форме.